附件1：

**第八届全国纺织企业“管理创新成果”及“管理创新成果主创者”申报条件及要求**

**一、 申报资格**

（一）申报第八届全国纺织企业“管理创新成果”及“管理创新成果主创者”企业和个人应具备下列条件：

1、企业的主营业务突出，发展目标明确，组织架构完善，在相应领域具有广泛的影响力，品牌具有一定的知名度；

2、企业盈利能力强，利润率优于所在领域的平均水平，三公费用低于全行业平均水平；

3、重视智能化与信息化建设；

4、注重环境保护，积极实施节能减排；

5、积极履行企业社会责任；

6、管理创新成果主创者应是申报成果的主创者。

**二、申报要求**

（一）符合以上申报资格的企业可自愿申报，也可由各专业协会、各省市及地方纺织行业协会及有关部门推荐申报。

（二）所有申报的企业需认真准备和按时报送申报材料，并对申报材料的真实性、准确性负责。推荐单位要对所推荐的成果真实性和可靠性负责。坚决防止弄虚作假、虚报谎报等现象发生，共同维护全国纺织行业管理创新成果推荐申报和审定发布的严肃性。

（三）企业申报的成果必须实施满两年以上（截至2018年12月31日）。所取得的经济效益数据，必须经过本企业财务部门审核认可，并盖公章。

（四）申报企业在总结成功管理经验的基础上撰写成果主报告，字数3000-5000字，认真填写申报表格，如实计算和阐述成果效益。

4.管理创新成果主创者申报人必须是创新成果的主创人，申报的成果属于集体创造的，可填写主要创造人1人，成果参与者4-6人，必须是实际参与本成果的创造实践并确有主创的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。申报需填写主创者申报表（见附件4），撰写材料要体现在管理创新成果上的突出事迹，在实践和理论探索方面取得的成绩和做出的主创，字数在800字以内。

附件2：

**第八届全国纺织企业管理创新成果**

**申报表**

成果名称：

申报企业：（章）

推荐单位：

报送时间：

**中国纺织工业联合会**

**中国纺织工业企业管理协会**

**全国纺织企业管理创新成果审定工作委员会**

表1

**申报企业成果登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报成果名称 | |  | | | | | |
| 申报成果类型 | | 战略管理 人力资源管理 财务管理 技术管理 市场营销 其他 | | | | | |
| 成果联系人 | | 姓 名 | | 职 务 | 手机 | | 传真 |
|  | |  |  | |  |
| 联系人邮箱 | | （最好为QQ邮箱便于联络） | | | | | |
| 成果  主创人 | 姓 名 | | 职务 | | | 职 称 | |
|  | |  | | |  | |
| 成  果  主  要  参  与  者 |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 本成果何时经过  何单位、何种鉴定 | | |  | | | | |
| 本项成果是否已在本行业或本地区推广应用，推荐单位对推广应用有何建议 | | |  | | | | |

表2

**申报企业管理创新成果简介**

|  |
| --- |
| 成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的主要创新亮点（约800字）。 |

表3

申报企业主要经济指标完成情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标名称 | 计量  单位 | 申报前一年  实 际  ( 2018年) | 与2017年相比 | | | 备注 |
| 2017年  实际完成 | 增减数额 | ％ |
| 1 | 销售（营业）收入 | 万元 |  |  |  |  |  |
| 2 | 利润总额 | 万元 |  |  |  |  |  |
| 3 | 净资产收益率 | % |  |  |  |  |  |
| 4 | 总资产报酬率 | % |  |  |  |  |  |
| 5 | 销售（营业）利润率 | % |  |  |  |  |  |
| 6 | 效益贡献率 | % |  |  |  |  |  |
| 7 | 全员劳动生产率 | 万元/人 ·年 |  |  |  |  |  |
| 8 | 流动资产周转率 | % |  |  |  |  |  |
| 9 | 资产负债率 | % |  |  |  |  |  |
| 企业法人意见：  企业法人签字：  年 月 日（章） | | | | | | | |

注：“净资产收益率”（序号3）为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”（序号4）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“全员劳动生产率”（表5）为工业总产值/全部职工平均人数“效益贡献率”（序号6），指成果年度效益额与企业同年度利润总额之比值，即成果效益额占企业利润比重；此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

表4

**管理创新成果主创者申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果主创者 | | 姓 名 | 职 务 | 手机 | 电子信箱 |
|  |  |  |  |
| 主创者所在部门 | |  | | | |
| 成  果  主  创  者  事  迹  及  贡  献 | （800字以内） | | | | |

表5

**管理创新成果推荐单位意见及审定结果表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推荐单位意见：  年 月 日（章） | | | |
| 推荐单位联系人 | 姓名 | 手 机 | 电子邮箱 |
|  |  |  |
| 全国纺织企业管理创新成果审定委员会意见：  年 月 日（章） | | | |

附件3：

**第八届全国纺织企业管理创新成果**

**主报告撰写要求**

企业申报第八届全国纺织企业管理创新成果除了要履行相关手续、填报表格外，最为重要的是撰写主报告。因为，在审定过程中，专家们除了审核申报手续、核对数据外，主要是审阅主报告材料。主报告的撰写体例、内容表述既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与企业管理科学理论、方法的有效结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。经过多年来的探索，特别是由企业家、企业管理工作者和专家们的互动交流，结合成果的推广需要，归纳了以下有关主报告撰写的要点：

**一、报告结构**

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得

了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文（包括实施背景、内涵和做法、实施效果）等部分组成。

1、**题目。**要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、主创者姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名，也不要过于简单。

2、**前言。**主要反映企业的总体状况（300～500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3、**实施背景。**主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外部环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4、**内涵和做法。**成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300～500字）；主要做法作为核心内容，一般要分几条（5至8条）来阐述，包括创新的整体思路、目标或原则，重点创新内容的实施（基本做法），创新组织和支撑保障等。每条做法主要介绍针对什么问题?解决问题的基本思路是什么？采取的具体解决措施有哪些（可适当举例）?主要做法字数应占到整个报告的70%。

5、**实施效果。**主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化,包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

**三、文字要求**

1、主报告应控制在3000-5000字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”

简称。

2、主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3、主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4、主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）4级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

5.主报告文本格式要求。﹙1﹚题目：黑体，三号字；﹙2﹚正文：文字为宋体、小四号、间距1.5倍；﹙3﹚各级标题四号字，可加深；﹙4﹚插入的数据表及图片要加标注；﹙5﹚表格内文字、数字及字母为五号字。